

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского
муниципального района РТ

/Сагутдинов Р.М./

Приказ № 146/а от 01.09.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Сарлы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Письмом МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Сарлы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации общеобразовательной организации.

1.3. Основная цель ППк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся и воспитанников. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося (воспитанника), группы учащихся дошкольного отделения (ДО) или класса.

1.4. ППк имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учителя с большим опытом работы, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог. В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

1.5. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое руководство деятельностью ППк осуществляется во взаимодействии с центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПк). Отношения между ППк, и ЦПМПк регламентируются установленными нормативными документами.

1.7. Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией общеобразовательной организации для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями (законными представителями).

1.8. Руководитель ППк отчитывается о работе консилиума в течение четверти (триместра) на совещании при директоре МБОУ «СОШ села Сарлы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией общеобразовательной организации о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей (законных представителей) обучающихся запрещается.

II. Принципы деятельности ППк

2.1. основополагающим в работе ППк являются принципы:

– Уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка.

– Диагностика, которая определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума – **в интеграции психологических и педагогических знаний**. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

III. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся (воспитанников) МБОУ «СОШ села Сарлы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

В задачи консилиума входит

3.1. Своевременное выявление детей дошкольного и школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации.

3.2. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся (воспитанников), обобщение причин отклонений.

3.3. Практическое решение проблемы предупреждения школьной (дошкольной) дезадаптации обучающихся.

3.4. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (воспитанника) (группы учеников, воспитанников дошкольного отделения).

3.5. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции воспитательного и образовательного процесса.

3.6. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода.

3.7. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся.

3.8. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3.9. Организация взаимодействия между педагогическим составом МБОУ «СОШ села Сарлы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и специалистами, участвующими в деятельности Психолого-педагогического консилиума, а также специалистами центральной (ЦППК).

IV. Функции психолого-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Консультативная:

– оказание консультативной помощи педагогам общеобразовательной организации и родителям (законным представителям) детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

4.3. Просветительская: повышение профессиональной компетентности педагогов.

4.4. Реабилитационная:

– защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

– выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка;

– выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

– выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;

– семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.5. Воспитательная:

– разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

– интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.6. Методическая:

формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

V. Состав ППк

5.1. Состав консилиума: руководитель консилиума (заместитель директора общеобразовательной организации по учебно-воспитательной работе), педагог организатор, учитель начальных классов, учитель русского языка представляющий ребенка на ППк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

5.2. Родители (законные представители) привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

5.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией общеобразовательной организации.

VI. Порядок проведения заседаний консилиума

6.1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения индивидуального маршрута в рамках реализации АООП для детей с ТНР/ЗПР (с выработкой заключения). Определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания консилиума проводятся не реже двух раз в год для каждого учащегося сопровождаемого специалистами.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации МБОУ «СОШ села Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы ребенка и корректировка программ комплексной помощи. Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

6.2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации МБОУ «СОШ села Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ, родителей.

6.3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его заменяющего.

6.4. Ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

6.5. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем консилиума, секретарем.

VII. Обязанности участников ППк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППк – заместитель директора общеобразовательной организации	- организует работу ППк; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся (воспитанников ДО), которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса; - контролирует выполнение рекомендаций ППк.
Педагог-психолог школы, ДО; социальный педагог; педагог-дефектолог; учитель-логопед	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Воспитатель ДО; учителя, работающие в классах	- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика (воспитанника ДО) по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

Учителя ППк:

- Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.

- Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся на каждом возрастном этапе.

- Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ППк.

- В составе ППк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.

- Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.

- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами общеобразовательной организации.

- Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Учитель начальных классов ППк:

- Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.

- На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе.

- Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении

учащимися программного материала.

– Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

- Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- Повышает уровень своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
- Отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Учитель русского языка ППк:

– Осуществляет диагностику интеллектуального развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Формирует банк диагностических методик.

– Исследует уровни усвоения школьниками различных видов деятельности, определяет возможности каждого ребенка в овладении учебным материалом.

– На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного интеллектуального развития учащихся на каждом возрастном этапе.

– Осуществляет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учебного материала.

– Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

- Формирует банк коррекционных методик.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
- Осуществляет отслеживание развития познавательной сферы учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Педагог-организатор ППк:

– Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.

– На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.

– Ведет плановую коррекционно-развивающую работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.

– Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционно-развивающих программ с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

- Формирует банк коррекционных методик.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
- Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

ДОГОВОР

между Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Сарлы» Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан

в лице руководителя Сагутдинова Рафаэля Мударисовича
и родителями (законными представителями) обучающего (воспитанника)
МБОУ «СОШ с.Сарлы» о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

Директор МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ Сагутдинов Рафаэль Мударисович М.П. подпись/ _____ _____ (дата)	Родители (законные представители) воспитанника (подчеркнуть) _____ (Ф.И.О. родителей) _____ (Ф.И.О. ребенка) М.П. подпись/ _____ _____ (дата)
Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк	Выражают согласие / несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк

Приложение 3.
к приказу № 3от 01.09.2022

Перечень документации специалистов ППк

1. Заключение ППк.
2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:
 - 2.1. *письменное согласие родителей на проведение углубленного психолого-педагогического обследования ребенка (договор);*
 - 2.2. *индивидуальная программа сопровождения (ИПП)* (составляется согласно рекомендациями ППк, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, специалистами консилиума, администрацией МБОУ «СОШ с.Сарлы»);
 - 2.3. *Дневник динамического наблюдения:*
 - карта обученности учащихся по математике, русскому языку, чтению (сводная информация) (для учащихся);
 - карта усвоения программного материала (для воспитанников ДО);
 - карта медицинских особенностей воспитанников, учащихся;
 - карта физического развития воспитанников, учащихся;
 - карта отслеживания динамики речевого развития воспитанников, учащихся (сводная информация);
 - карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация);
 - 2.4. *Психолого-педагогическая характеристика* (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется учителем, воспитателем).
 - 2.5. *Логопедическое представление* (составляется учителем начальных классов).
 - 2.6. *Дефектологическое представление* (составляется учителем русского языка).
 - 2.7. *Психолого-педагогическое представление* (составляется педагогом организатором).
 - 2.8. *Представление социального педагога* (составляется социальным педагогом и учителем).
3. Журнал записи детей на ППк.
4. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк.
5. План-график работы психолого-педагогического консилиума.
6. Протоколы заседаний консилиумов.
7. Протоколы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.

8. Рекомендации ППк доводятся до администрации общеобразовательной организации.

Приложение 4.
к приказу № 146/а от 01.09.2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**ПЛАН - График
работы ППк на 2022-2023 учебный год**

Этапы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
подготовительный	1. Утверждение рабочего плана на 2022 -2023 учебный год.	сентябрь	председатель ППк
	2. Выбор членов ППк.	сентябрь	председатель ППк
	3. Подготовка первичных документов (договор между ОУ и родителями воспитанников, журнал записи детей на ППк, журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и рекомендаций).	сентябрь	председатель ППк
	4. Информирование родителей об обследовании и сопровождении ППк (выборочно)	сентябрь	специалисты
	5. Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении.	сентябрь	председатель ППк
	6. Заседание ППк по результатам психолого-логопедического обследования	сентябрь- октябрь октябрь	специалисты
	7. Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения.		
промежуточный	1. Мониторинговые наблюдения адаптации воспитанников и учащихся	ноябрь	специалисты
	2. Реализация ИОП. Диагностика.	сентябрь-май	специалисты
	3. Заполнение дневника динамического наблюдения.	февраль-март	
	4. Заседание ППк по динамике и эффективности работы с детьми по программам индивидуального сопровождения.	март-апрель	специалисты
	5. Обследование специалистами проблемных детей	апрель	председатель ППк
	6. Оформление рекомендаций для родителей и воспитателей.	апрель	специалисты
итоговый	1. Консультации для родителей.	по мере необходимост и	специалисты специалисты
	1. Заседание ППк по результатам сопровождения проблемных детей.	апрель-май	председатель ППк
	2. Дополнение рекомендаций по работе с детьми.	июнь	специалисты
внеплановые заседания	3. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год	июнь	специалисты председатель ППк специалисты
	Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	по запросу	председатель ППк специалисты

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**Заключение
психолого-педагогического консилиума**

Дата заполнения « _____ » _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Дошкольное отделение, здание № _____ группа _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Причины направления на ППк:

Изменение, уточнение индивидуального маршрута в рамках реализации АООП для детей с
ТНР/ЗПР _____

Приложение (отметить наличие):

1. Психолого-педагогическое представление.
2. Логопедическое представление.
3. Дефектологическое представление
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни) (по необходимости)

Другие документы, представленные на консилиум: _____

Заключение консилиума: _____

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению: _____

М.П. Директор МБОУ «СОШ с.Сарлы» _____
 Председатель ППк _____
 Учитель начальных классов

Учитель русского языка _____
Педагог организатор _____

к приказу № 146/а от 01.09.2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРОТОКОЛ № _____

заседания ПШк МБОУ «СОШ с.Сарлы» от _____

Присутствовали: _____

Члены комиссии:

_____		_____		- председатель комиссии	
должность	ФИО	_____	_____	должность	ФИО
_____	_____	_____	_____	_____	_____
должность	ФИО	_____	_____	должность	ФИО
_____	_____	_____	_____	_____	_____
должность	ФИО	_____	_____	должность	ФИО
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Фамилия, имя воспитанника/учащегося _____

Рассматриваемый вопрос: _____

Рекомендации и реализация _____

мер: _____

Ф.И.О. законных представителей _____

Подписи: _____

к приказу № 146/а от 01.09.2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Представление учителя-логопеда на воспитанника (обучающегося) в ПШк

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст на момент обследования _____

Дошкольное учреждение _____ группа _____

Речевое окружение (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность)

Звукопроизношение: искаженное произношение, назализованность ротовых и
неназализованность носовых звуков, нарушено по типу стёртой дизартрии.

Грамматический строй: сформирован по возрасту.

1 уровень – не сформирован, в процессе формирования.

2 уровень – грубое нарушение, стойкие многочисленные аграмматизмы.

3 уровень – нарушен, сформирован недостаточно.

Слоговая структура слова: не нарушена, удерживает слоговую структуру в слове, предложении, связной речи.

1 уровень – не сформирована.

2 уровень – грубо нарушена.

3 уровень – негрубые дефекты слоговой структуры слова, отдельные нарушения, затруднена структура многосложных слов.

Связная речь: соответствует возрастной норме.

1 уровень – отсутствует, не сформирована, в стадии формирования, отдельные многозначные искаженные аналоги слов (часто звукоподражательного плана).

2 уровень – начальный этап формирования фразовых высказываний.

3 уровень – сформирована недостаточно, требует дальнейшего развития.

Словарь: соответствует возрастной норме.

1 уровень – ограничен, лепетные слова, отдельные слова, звукоподражания.

2 уровень – бедный, обиходно-бытовой, в пределах обихода.

3 уровень – недостаточный, отстаёт от нормы количественно и качественно.

Импрессивная речь:

- понимание обращенной речи в полном объёме,
- на бытовом уровне,
- ограниченное,
- в пределах ситуации.

Фонематическое восприятие:

- слухо-произносительная дифференциация звуков отсутствует; есть;
- фонематический анализ и синтез сформирован; не сформирован; недостаточно сформирован;
- фонематическое восприятие сформировано; не сформировано; недостаточно сформировано.

1-й уровень речевого развития: речевые средства общения крайне ограничены (произносит звуковые комплексы, звукоподражания, лепетные слова); использование довербальных средств общения (выразительной мимики, жестов)

2-й уровень речевого развития: пользуется простой фразой, аграмматичная, упрощенная, структурно нарушенная фраза (из 2—3 слов). Слоговая структура слов нарушена

3-й уровень речевого развития: пользуется развернутой фразой; недостаточная сформированность лексико-грамматического и фонетико-фонематического строя речи; синтаксические конструкции фраз бедные

4-й уровень речевого развития: лексико-грамматическая и фонетико-фонематическая недостаточность. Пользуется развернутой фразой. Лексико-грамматический строй речи сформирован достаточно (N)

Особенности речи:

- проявляет склонность к эхоталии,
- наличие речевых штампов (речь пустая без содержания, часто не соотносится с выполняемыми действиями, не отражает истинных интеллектуальных способностей ребенка)

Заключение учителя _____

Дата _____

Учитель _____/_____/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Представление учителя на ребенка школьного возраста

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____ Адрес _____
МБОУ «СОШ с.Сарлы _____ Класс _____

1. Речевая среда и социальные условия:

- Нервно-психические, хронические соматические заболевания, речевые нарушения у родителей и ближайших родственников отсутствуют (отрицаются).
- Недостатки речи у близких.
- 2- язычие.
- Наследственные заболевания:

2. Состояние ручной моторики:

- Плохо развита мелкая моторика рук.
- Нарушений ручной моторики не наблюдается.
- Предпочитает работать левой рукой (или иногда работает левой рукой)

3. Общая моторика:

- Нарушения переключаемости движений (не своевременная, задержанная).
- Появляются сопутствующие движения.
- Нарушения координации- движения выполнены не одновременно, неточно.
- Отмечается общая заторможенность движений.
- Нарушена общая координация. Неуклюжий.
- Нарушений не наблюдается.

4. Общее звучание устной речи:

- Невнятная (чёткая, смазанная, малопонятная для окружающих).
- Выразительная.
- Паузы и ударения употребляет правильно.
- Допускает ошибки, обусловленные несформированностью лексико-грамматической стороны речи (аграмматизм).
- Разборчивость речи не нарушена.
- Несколько снижена разборчивость речи.

5. Понимание речи:

- Затруднено, инструкции требуют повторного объяснения.
- Речь окружающих понимает в соответствии с уровнем своего интеллекта.

6. Словарный запас:

- Пассивный и активный словарь характеризуется бедностью, неточностью в употреблении многих слов.
- Ограничен, беден.
- Достаточный. Относительно развит.
- Недостаточен объём знаний об окружающем мире.

7. Грамматический строй речи:

- а) Без нарушений. В спонтанной речи аграмматизмов не обнаружено.
- б) Аграмматизмы наблюдаются при специальном исследовании: ошибки в употреблении сложных предлогов, в согласовании прилагательного и существительного, глагола и существительного.

в) Аграмматизмы при образовании прилагательных от существительных, при образовании новых слов по аналогии.

г) Грубые нарушения.

8. Фонематическое восприятие (не нарушено/нарушено), звуковой анализ и синтез:

- Нарушения в звукобуквенном анализе, вследствие недостаточной сформированности операций мышления (анализ и синтез).
- Наблюдаются затруднения при дифференциации твердых и мягких, звонких и глухих звуков.
- Фонематический синтез сформирован. Правильно воспроизводит слова из последовательного названия звуков (р-у-к-а, с-т-а-к-а-н, паста, ворона).
- Фонематические представления сформированы достаточно, недостаточно, не сформированы. Придумывает слова на заданные звуки, отобрал картинки в названии которых 5 звуков. Однако сделал единичные ошибки в задании на придумывание слов от 5 звуков.

9. Состояние звукопроизношения

- Нарушений звукопроизношения не отмечается. Звукопроизношение не нарушено.
- Имеются нарушения звукопроизношения.

10. Звуко-слоговая структура речи:

- Сохранна. Нарушения звукослоговой структуры слова отсутствуют. В спонтанной речи звукослоговая структура слова не нарушена.
- Невозможность воспроизведения слов.
- Нарушение во фразовой речи; переставляет или наращивает слоги; замены, пропуски, повторения.

11. Характеристика чтения

1. Техника чтения:

- Побуквенное.
- Послоговое.
- Соответствует / не соответствует возрасту.
- Автоматизированное / неавтоматизированное.

12. Характеристика письма

- Отсутствие орфографических ошибок.
- При списывании (не)наблюдаются ошибки (единичные, множественные).
- В диктантах и изложениях многочисленные ошибки.
- Специфические ошибки: персеверации (инертное повторение) букв, слогов, слов, типов заданий; пропуски букв и слогов; антиципации (предвосхищение) букв, например, «покловок» - поплавок; контаминации (слипание) слов. Отсутствие выделения начала предложения. Пропуск и замена гласных, в том числе ударных. Нарушение порядка букв. Тенденция к фонетическому письму («радоно» вместо «радостно», «ручйи» - «ручьи»).
- Орфографические ошибки.
- Темп письма медленный.

Заключение учителя _____

Дата «___» _____ 202_ г

Учитель _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Психолого-педагогическое представление на воспитанника (обучающегося) в ПШк

Ф.И.О воспитанника/обучающегося _____

Дата рождения _____

ДО/ Школа здание № _____ группа/класс _____ тип группы/класса _____

Срок пребывания в данном ДО/Школе _____. В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДО, из ДО комплекса, из другой школы
(причина) _____

Оценка адаптации ребенка в группе/классе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в)
недостаточная; г) плохая; д) иное _____

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует
более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д)
иное _____

Основные трудности, отмечаемые в обучении: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает
программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д)
иное _____

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в)
имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д)
иное _____

Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое;

Память (преобл. модальность): а) без особенностей; б) слуховая; в) моторная; г)
смешанная _____

Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в)
быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____

Мышление: а) соответствует возрасту); б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения
мышления; г) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту); б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой
ручной моторики; г) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать
игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г); плачет, малоконтактен со взрослыми, детьми; д)
конфликтен; е) иное _____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная имеются трудности в
звукопроизношении; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически не правильна; д)
запинки в речи; е) речи нет; ж) иное _____

Социально-бытовые навыки: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не
сформированы _____

Ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно
сформирована; в) нарушена; г) иное _____

Отношение к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) истощаем; г) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях не равномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е) иное _____

Дополнительные особенности развития ребенка:

Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка:

Дата « ____ » _____ 202_ г

Педагог: _____ / _____ /

Воспитатели/ Учитель: _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САРЛЫ » АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**Дефектологическое представление на воспитанника (обучающегося)
в психолого-педагогическую комиссию**

Ф.И.О воспитанника/обучающегося _____

Дата рождения _____

ДО/Школа _____ здание № _____ группа/класс _____ тип группы/класса _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДО, из ДО комплекса, из другой школы
(причина) _____

Статус семьи (полная, неполная, состав семьи, наличие наследственных психических
заболеваний) _____

Когда и откуда поступил ребенок (для детей из детских домов и
приютов) _____

Социальный статус ребенка (сирота, отказной, брошенный, родители лишены прав)

Особенности психофизического развития:

работоспособность _____

общая моторика _____

мелкая моторика _____

зрительно-пространственная ориентация _____

зрительное и слуховое восприятие _____

внимание _____

память _____

проявления леворукости _____

Особенности игровой деятельности:

Познавательная мотивация (отсутствует, снижена, стойкое нежелание учиться)

Особенности обучаемости: (насколько быстро усваивает новые понятия; сформированность
навыков самоконтроля, самостоятельности; использует, не использует помощь:
стимулирующую, направляющую, обучающую, развернутую с показом)

Уровень усвоения программы по разделам.

Сенсорное развитие:

Развитие элементарных математических представлений:

- Счёт до _____ (с итогом; без итога)
- Счетные операции _____
- Понимание соотношений: больше-меньше _____
- Решение задач _____
- Геометрические фигуры _____

Ознакомление с окружающим миром:

- Обобщающие понятия _____
- Представления о явлениях природы _____
- Сведения о себе и своей семье _____

Подготовка к обучению грамоте/ развитие речевого (фонематического) восприятия

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям учебной программы)

Эмоционально-поведенческие особенности: проблемы коммуникации, взаимоотношения с родителями, сверстниками, педагогами _____

Заключение учителя :

Дата « ____ » _____ 202_ г

Учитель: _____ / _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Представление педагога на обучающегося в ППк

Ф.И.О воспитанника/учащегося _____

Дата рождения _____

ДО/Школа _____ здание№ _____ группа/класс _____

Общее впечатление о ребенке _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Сведения о себе и своей семье _____

Знание и представления об окружающем мире _____

Сформированность учебных навыков

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требования программы)

Математика _____

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характер ошибок чтения _____

Письмо _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально-поведенческие особенности _____

Заключение педагога _____

Педагог: _____ Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Представление социального педагога на обучающегося в ПШк

Ф.И.О воспитанника/учащегося _____

Дата рождения _____

ДО/ Школа _____ здание№ _____ группа/класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

— позиция учащегося _____

— стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

— причина возникновения конфликта _____

— что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

— причина возникновения конфликта _____

— какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение педагога,

Дата _____

Педагог-организатор: _____ Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**Дневник динамического наблюдения
воспитанника (обучающегося) МБОУ «СОШ с.Сарлы»
с фиксацией (времени и условий возникновения проблемы;
мер, предпринятых до обращения в ПШк и их эффективности);
сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПШк)**

1. Ф.И.О. _____
2. Группа _____
3. Дата рождения _____
4. Карта заведена _____
5. Карта сдана _____
6. Дата поступления в ОУ _____
7. Характер и степень адаптации (*заполняется воспитателями и медицинским работником по результатам анкетирования родителей и наблюдения за ребенком*)

8. Сон _____
9. Аппетит _____
10. Бытовые навыки _____
11. Вредные привычки _____
12. Ласковое имя _____
13. Любимые игрушки _____
14. Индивидуальные особенности ребенка _____
15. Медицинские особенности _____

Медицинские сведения

(*заполняет медицинский работник на основе медицинской карты ребенка,
результатов диспансеризации*)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Группа здоровья										
Нарушение осанки										
Нарушение зрения										
Плоскостопие										
Другое										

16. Рекомендации медицинской сестры / врача _____

Физическое развитие

(заполняет воспитатель по физической культуре на основе диагностики)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Бег										
Прыжки										
Метание										
Гибкость										
Равновесие										

17. Рекомендации воспитателя по физической культуре _____

Уровень усвоения программного материала

(заполняют дефектологи, работающие с ребенком в группе)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Развитие элементарных математических представлений										
Подготовка к обучению грамоте/ Развитие речевого (фонематического) восприятия										
Ознакомление с окружающим миром и развитие связанной речи										
Воспитанность и культурно-гигиенические навыки										
Художественно-эстетическое развитие										
Общий уровень										

18. Рекомендации воспитателя, работающего с ребенком в группе _____

Психическое развитие

(заполняет педагог-психолог на основе диагностики)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Психические процессы										
Восприятие										
Мышление: наглядно-действенное наглядно-образное логическое										
Внимание: устойчивость продуктивность										
Память: слуховая зрительная										
Воображение										
Эмоционально-личностная сфера										
Самооценка										
Эмоциональный фон										
Темперамент										

Коммуникативная сфера										
Общение со взрослыми										
Общение со сверстниками										
Статус в группе										

19. Рекомендации педагога-психолога _____

Речевое развитие

(заполняет учитель-логопед на основе диагностики)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Словарный запас										
Грамматический строй										
Звуки										
Восприятие звуков										
Слоговая структура										
Связная речь										
Заключение										

20. Рекомендации учителя-логопеда _____

21. Другие специалисты (заполняется специалистом при необходимости или по личному запросу участников образовательного процесса):

Дата _____

Специалист _____

Ф.И.О. _____

Предмет _____

Заключение _____

Психолого-педагогические консилиумы

Дата	Экспертное заключение специалиста

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Индивидуальная коррекционно-развивающая образовательная программа

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ (дата составления ИПР)

_____ (заключения и рекомендации ППк с указанием программы коррекции и сопровождения в условиях дошкольного учреждения)

1. Медицинское сопровождение

(здоровьесберегающий режим, рекомендации мед. персонала)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

2. Психологическое сопровождение

(адаптационный период, условия воспитания и сопровождения)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Педагог психолог _____

3. Педагогическое сопровождение

(социокультурное развитие и продуктивные виды деятельности, игра)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Рекомендации родителям _____

Воспитатель /Учитель _____

4. Дефектологическое сопровождение

- социальное развитие
- развитие познавательной сферы (сенсорика, мышление, ознакомление с окружающим, количественные представления, развитие речи)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Учитель-дефектолог _____

5. Логопедическое сопровождение

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Учитель-логопед _____

Рекомендации родителям _____

(подпись родителя)

6. Физическая культура

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Рекомендации _____

7. Музыкальное воспитание

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Рекомендации на конец учебного года _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сетка занятости ребенка

№ п/п	Период работы	Кол-во часов	Специалист	Особенности коррекционной/развивающей работы

Характеристика

на ученика _____ класса _____, проживающего по адресу: _____
Ф.И. дата рождения

Характеристика семьи:

1. Ф.И.О. родителей, их место работы; состав семьи, условия проживания, выполнение родительских обязанностей.
2. История обучения ребёнка:
 - регулярность и длительность посещения ОУ (занятия со специалистами – логопед, психолог, дефектолог);
 - по какой программе идет обучение, было ли дублирование.
3. Особенности познавательной деятельности: развитие внимания, памяти (запоминание, сохранение), мышления (умение устанавливать смысловые связи, видеть главное, самостоятельно обобщать классифицировать, сравнивать предметы и явления, делать выводы), запас общих знаний и представлений о себе и окружающем мире.
4. Объём школьных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программы: математика, русский язык, чтение.
5. Интересы ребёнка в школе и вне её. Общение со сверстниками и взрослыми. Развитие эмоционально-волевой сферы.

Дата « ____ » _____ 20_ г

Воспитатель/Учитель: _____ Подпись _____

Педагог: _____ Подпись _____